

ÁBRAHÁMHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

16/2013. (X. 01.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Ábrahámhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § Az Önkormányzat

- a) hivatalos megnevezése: Ábrahámhegy Község Önkormányzata;
- b) székhelye 8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.;
- c) igazgatási feladatait a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2. Feladatok és hatáskörök

2. §¹ Az Önkormányzat által használt kormányzati funkciókat az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

- A Képviselő-testület az alábbi hatásköreit a polgármesterre ruházza
- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43/B. §-a szerinti ápolási díj megállapítása, felülvizsgálata és megszüntetése;
 - b)² jövedelmi viszonytól függő önkormányzati segély megállapítása,
 - c)³ jövedelmi viszonytól független önkormányzati segély megállapítása,
 - d)⁴ a köztemetés költségeinek megtérítése, méltányosság megállapítása,
 - e)⁵ méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása.
 - f) az önkormányzat jelképei használatának engedélyezése;
 - g) a közterület használat engedélyezése;
 - h) a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása
 - i) a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása;
 - j) a közműépítéshez, illetve az azokra való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtétele;
 - k) az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatban valamennyi munkáltatói jog gyakorlása.

4. §⁶ A Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságra hatáskört nem ruház át, az Ügyrendi Bizottság feladata a Képviselő-testület tagjai által tett vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése, kezelése, őrzése és vizsgálata, valamint a Képviselő-testület tagjai összeférhetetlenségi eljárásában meghatározott bizottsági feladatok ellátása.

3. A Képviselő-testület működése

¹ Módosította az 5/2014. (V. 20.) önkormányzati rendelet 2.§ -a. Hatályos: 2014. május 21-től.

² Módosította az 5/2014. (V. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése. Hatályos: 2014. május 21-től.

³ Módosította az 5/2014. (V. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése. Hatályos: 2014. május 21-től.

⁴ Módosította az 5/2014. (V. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése. Hatályos: 2014. május 21-től.

⁵ Módosította az 5/2014. (V. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése. Hatályos: 2014. május 21-től.

⁶ Módosította a 11/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2014. november 1. napjától

- 5. §** A Képviselő-testület évente legalább hét ülést tart.
- 6. §** A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze, és vezeti.
- 7. §** (1) Az ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztéseket a képviselők és a jegyző részére legalább az ülés időpontja előtt 5 nappal el kell juttatni. A meghívó és az írásbeli előterjesztések kézbesítése – a képviselővel egyeztetett módon - történhet nyomtatott formában nem térítvevényes, sima levélként hivatali kézbesítés útján vagy elektronikus formában.
(2) A lakosságot a Képviselő-testület üléseinek időpontjáról az ülés meghívójának az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztése útján kell tájékoztatni.
- 8. §** A meghívó tartalmazza
a) az ülés helyét és idejét;
b) a javasolt napirendeket és azok előterjesztőit.
- 9. §** (1) Az előterjesztés tartalmazza
a) az elemző részt, mely ismerteti az előterjesztés tárgyát, az azt érintő jogszabályi rendelkezéseket, az előzményeket, és mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek segítik, indokolják a döntéshozatalt;
b) a döntési javaslat részt, mely lehet határozati javaslat vagy rendelet-tervezet.
(2) Egyszerűbb megítélésű ügyekben vagy halaszthatatlan esetben kerülhet sor szóbeli előterjesztésre, melynek ismertetése során az (1) bekezdésben szabályozott szerkezeti felépítést kell követni.
(3) Kizárólag írásbeli előterjesztés nyújtható be:
a) rendeletalkotáshoz;
b) a gazdálkodás helyzetéről szóló tájékoztatók tárgyalásához;
c) a költségvetési koncepcióról való döntéshozatalhoz;
d) költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez.
(4) Az előterjesztés benyújtására jogosult:
a) a települési képviselő;
b) a bizottság;
c) a polgármester;
d) a jegyző.
- 10. §** ⁷
- 11. §** ⁸
- 12. §** ⁹
- 13. §** ¹⁰

⁷ Hatályon kívül helyezte a 11/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatálytalan 2014. november 1-től

⁸ Hatályon kívül helyezte a 11/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatálytalan 2014. november 1-től

⁹ Hatályon kívül helyezte a 11/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatálytalan 2014. november 1-től

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 11/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatálytalan 2014. november 1-től

- 14. §** (1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a Képviselő-testület a 7. §-ban foglaltaktól eltérően, rövidebb határidővel, vagy akár rövid úton bármilyen célszerű értesítési mód alkalmazásával összehívható. Rövid úton történő összehívás esetén a meghívó hirdetőtáblán való kifüggesztésére vonatkozó szabálytól el lehet tekinteni. A sürgősség okát a Képviselő-testület tagjaival közölni kell.
- (2) A Képviselő-testület munkatervben nem szereplő, rendkívüli üléseit - az (1) bekezdésben meghatározottak kivételével - a tervezett ülésekre vonatkozó szabályok alapján kell összehívni.
- (2a)¹¹ A Képviselő-testület az üléseit az Önkormányzat székhelyén tartja. Indokolt esetben, így különösen együttes testületi ülés esetén, sürgősség vagy célszerűség okán a Képviselő-testület ülése az Önkormányzat székhelyétől eltérő helyre, így különösen a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyére is összehívható. Az összehívásra, a meghívó és az előterjesztések kiküldésére, a meghívó közzétételére, a sürgősségre, valamint a rendkívüli ülésekre vonatkozó szabályokat a székhelytől eltérő helyre összehívott ülések esetén is alkalmazni kell.
- (3) Mind a tervezett, mind a rendkívüli üléseken tárgyalhat a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirenden túl sürgősségi indítványként később kiküldött vagy akár az ülés elején kiosztott írásbeli vagy az ülésen szóban ismertett előterjesztéseket. A sürgősségi indítványt indokolni kell. A sürgősségi indítványt az ülés vezetője a napirendi javaslat megtételekor ismerteti. A sürgősségi indítvány tárgyalásáról a Képviselő-testület a napirend megállapításával együtt dönt. Vita esetén az ülés vezetője önálló szavazásra bocsátja a sürgősségi indítványt.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület tagjai nem jelennek meg határozatképes számban, a Képviselő-testület újabb ülése az elmaradt ülésnek megfelelő napirenddel akár az (1) bekezdésben meghatározott módon és határidővel összehívható. Amennyiben a feltételei fennállnak, a (3) bekezdésben szabályozott sürgősség indítvány ilyenkor is tárgyalható.

15. § Az ülés vezetőjének feladatai:

- a) megnyitja az ülést;
- b) megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet;
- c) ismerteti a napirendi javaslatot és a sürgősségi indítványokat;
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja, összefoglalja a vitát;
- e) a hozzászólók részére megadja a szót, azt megtagadja vagy megvonja;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgytól, vagy az üléshez nem illő vagy másokat sértő megfogalmazást használ;
- g) rendreutasítja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít, vagy annak rendjét zavarja;
- h) szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és a rendelettervezeteket;
- i) szünetet rendel el;
- j) berekeszti az ülést.

16. § (1) A Képviselő-testület napirend előtt

- a) meghallgatja a polgármester beszámolóját a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről;
 - b) dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, valamint az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról;
 - c) dönt a képviselői interpellációra adott írásbeli válasz elfogadásáról.
- (2) Az ülés napirendjét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg.

¹¹ Kiegészítette a 11/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2014. november 1. napjától

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Amennyiben a Képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról dönt, akkor kitűzi az újratárgyalás időpontját vagy határidejét.

(4) A napirend tárgyalását követően kerül sor a képviselői kérdések, interpellációk, javaslatok megtételére.

17. § (1) A települési képviselő felvilágosítás kérési jogosultságát kérdés vagy interpelláció formájában gyakorolhatja. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozatát követően a Képviselő-testület dönt. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület nem hoz döntést.

(2) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdésre vagy interpellációra csak akkor kötelező a következő testületi ülésen válaszolni, ha a benyújtás és a testületi ülés időpontja között legalább 15 nap van. Amennyiben nincs, akkor a válaszadás határideje a benyújtástól számított 15 nap.

(3) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdéseket és interpellációkat, valamint az arra testületi ülésen kívül adott válaszokat valamennyi települési képviselővel ismertetni kell. Amennyiben az interpellációra történő válaszadásra nem képviselő-testületi ülésen kerül sor, akkor annak elfogadásáról a Képviselő-testület a következő testületi ülésen dönt.

18. § (1) Az ülés vezetője a napirendek tárgyalását a Képviselő-testület által elfogadott sorrendben nyitja meg.

(2) A napirend megnyitását követően először

a) írásbeli előterjesztés esetén az előterjesztő egészítheti ki szóban az előterjesztést;

b) szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő ismerteti azt.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakat követően a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz, ismertetgetik véleményüket, a döntésre vonatkozóan javaslatot tehetnek.

(4) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

(5) A hozzászólás időtartamát az ülés vezetője 5 percre korlátozhatja, az idő túllépése miatt a szót a hozzászólótól megvonhatja.

(6) Azt a hozzászólót, aki a tárgytól eltér, illetve aki a korábbiakban elhangzottakat ismétli, az ülés vezetője figyelmezteti, melynek eredménytelensége esetén a szót megvonhatja.

(7) Az ülés vezetője kivételesen engedélyezheti, hogy a vitához a hallgatóság hozzászóljon.

(8) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, ami a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a Képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb összehívásra folytatható.

(9) Amennyiben több hozzászóló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(10) Szavazás előtt a jegyzőnek, amennyiben ezt kéri, szót kell adni.

19. § (1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon külön helyiség és urna igénybevételel történik. A titkos szavazást a Képviselő-testület által erre a célra létrehozott 3 főből álló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a szavazás helyét, idejét, a szavazást

lebonyolító bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás eredményét. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

(3) A név szerinti szavazásnál a polgármester felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

20. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) a képviselő;
- c) a bizottság;
- d) a jegyző.

(2) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(3) A rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A kihirdetés napja a kifüggesztést követő ötödik nap.

21. § (1) A Képviselő-testület valamennyi kérdésben számozott határozattal dönt.

(2) A Képviselő-testület által hozott határozatok tartalmazzák

- a) a határozat megalkotójának teljes megjelölését;
- b) határozat sorszámát, a meghozatal dátumát;
- c) a határozat címét –ről, -ről raggal
- d) a Képviselő-testület által hozott döntést
- e) a felelős és a határidő meghatározását, amennyiben a határozat utasítást, feladatot, felhatalmazást tartalmaz.

22. § (1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza

- a) a távolmaradt képviselők nevét, valamint azt, hogy távollétét előzetesen jelezte vagy nem jelezte;
- b) a napirendi pontonként az előadók nevét,
- c) az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, az azokra adott válaszokat;
- d) az ülés megnyitásának és bezárásának idejét.

(2) A képviselő, polgármester, a jegyző kérheti, hogy hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(3) A képviselő, a polgármester vagy a jegyző javaslatára a Képviselő-testület dönthet arról, hogy a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendje tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4)¹² A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságát oldalainak összefogásával –így különösen az oldalak összefűzésével, és az összefűzést biztosító kapocsra való etikett címke ragasztásával, továbbá az etikett címke oly módon való lebélyegzésével, hogy a bélyegzőlenyomat egy része a címkére, másik része a jegyzőkönyv lapjára kerüljön - kell biztosítani.

23. § (1) A Képviselő-testület által kötelezően legalább évente egyszer tartandó közmeghallgatáson legalább az alábbi napirendeket kell tárgyalni:

- a) beszámoló a Képviselő-testület munkájáról;
- b) tájékoztatás a környezet állapotáról;
- c) közérdekű, kérdések, javaslatok.

¹² Kiegészítette a 11/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2014. november 1. napjától

(2) A közmeghallgatás meghívóját legalább annak időpontja előtt 8 nappal kell az Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggeszteni.

- 24. §** (1) A települési képviselő köteles
- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;
 - b) olyan magatartást tanúsítani, ami méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
 - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
 - d) köteles a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének legalább szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van; a bejelentés elmaradása esetén a távollét igazolatlanak számít, kivéve, ha a képviselő a bejelentés megtételében is akadályoztatva volt, és az akadály elhárultát követően arról legkésőbb három munkanapon belül a polgármestert tájékoztatja;
 - e) a tudomására jutott titkot megőrizni.
- (2) Az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő tiszteletdíját a Képviselő-testület legfeljebb 12 havi időtartamra legfeljebb 50 %-al csökkentheti. Ismételt mulasztás esetén a csökkentés újra megállapítható azzal, hogy ilyenkor a csökkentés maximális mértéke a tiszteletdíj 75 %-a.

4. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

- 25. §** A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- 26. §** A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ.
- 27. §** (1) A jegyző az Möt. 82. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott jelzési kötelezettségének a jogszabálysértés tudomására jutását követően haladéktalanul köteles eleget tenni.
- (2) A jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási csoportvezetője látja el.

5. A bizottság működése

- 28. §** (1) A bizottság létszáma 3 fő.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze, és vezeti.
- (3) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet:
- a) a polgármester;
 - b) az alpolgármester.
- (4) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnökén kívül a jelen levők közül az a tag írja alá, akinek a neve ABC sorrendben megelőzi a másikat.

6. A társulások

- 29. §** Az Önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:
- a) Badacsonytomaj város és Ábrahámhegy, Salföld községek Napközi otthonos óvodai ellátást biztosító Intézményi Társulása, melynek feladata az óvodai nevelés biztosítása.

b) Révfülp és Térsége Óvodai Intézményfenntartó Társulása, melynek feladata az óvodai nevelés biztosítása.

c)¹³ a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás, melynek feladata a gyermekjóléti, a szociális étkeztetési, házi segítségnyújtási, családsegítési, és épület üzemeltetési, fenntartási feladatok ellátása, valamint az egészségügyi alapellátáson belül a központi orvosi ügyelet szervezése és fenntartása.

d) Észak-Balatonai Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás, melynek feladata szilárdhulladék kezelési rendszer létrehozása és működtetése.

7. Záró rendelkezések

30. § (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

a) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 31.) önkormányzati rendelet;

b) a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 10/2011. (IX. 10.) önkormányzati rendelet.

Vella Ferenc Zsolt
polgármester

Dr. Szabó Tímea
jegyző

A kihirdetés napja: 2013. október 1.

Dr. Szabó Tímea
jegyző

Záradék:

Egységes szerkezetbe foglalva: 2014. november 1.

Hatályos 2014. november 1.

dr. Szabó Tímea
jegyző

1. melléklet a 16/2013. (X. 01.) önkormányzati rendelethez¹⁴

¹³ Módosította az 5/2014. (V. 20.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2014. május 21-től.

¹⁴ Módosította az 5/2014. (V. 20.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése. Hatályos: 2014. május 21-től.

Ábrahámhegy Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3. 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység
6. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
8. 031060 Bűnmegelőzés
9. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
10. 041232 Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
11. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12. 042180 Állat-egészségügy
13. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
14. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
15. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
16. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
17. 064010 Közvilágítás
18. 066020 Város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
19. 072111 Házi orvosi alapellátás
20. 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
21. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
22. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
23. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
24. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
25. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
26. 091140 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
27. 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók neveléssel, oktatással összefüggő működtetési feladatok
28. 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók neveléssel, oktatással összefüggő működtetési feladatok
29. 104042 Gyermekjóléti szolgáltatás
30. 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
31. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
32. 107051 Szociális étkeztetés
33. 107052 Házi segítségnyújtás
34. 107054 Családsegítés
35. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A Képviselő-testület tagjai

Vella Ferenc Zsolt (polgármester)

Kovács József (alpolgármester)

Homonnay Zsombor

Gáspár József

Zavari Judit Andrea

Ügyrendi Bizottság tagjai

Homonnay Zsombor
Gáspár József
Góth Péter