

## FELHÍVÁS

### ***A felhívás címe: Turisztikai szervezetek (TDM) fejlesztése***

### ***A felhívás kódszáma: GINOP - 1.3.4 -15***

Magyarország Kormányának felhívása a turisztikai desztináció menedzsment szervezetek fejlesztésének érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a hazai KKV-k versenyképességének javítását innovatív, hozzáadott érték növelő és exportpotenciállal rendelkező fejlesztések támogatásán keresztül. A cél elérését a Kormány a turisztikai desztináció menedzsment szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről 40 napon belül<sup>1</sup> dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket minimum 10 millió Ft, maximum 85 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás 25%-ának megfelelő előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a turizmus versenyképességének növeléséhez, a desztináció turisztikai teljesítményének fokozásához, a látogatók megelégedettségének emeléséhez, a turisták desztinációhoz köthető információkkal való ellátottságának javításához, a turizmusban szereplők naprakész üzleti információkkal történő ellátásának biztosítása cél eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	5
1.3.	A támogatás háttere .....	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	5
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások .....	6
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása .....	6
3.1.1	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	9
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	9
3.2.1.	A projekt szakmai és műszaki tartalmával kapcsolatos kötelező elvárások.....	10
3.2.2.	Kötelező vállalás .....	11
3.2.3.	Mérföldkövek.....	11
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama.....	12
3.3.1.	A projekt megkezdése .....	12
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	12
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	12
3.4.1.	A projekt területi korlátozása .....	12
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	12
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás.....	13
3.5.1.	Indikátorok .....	13
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók .....	13
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén.....	13
3.6.	Fenntartási kötelezettség .....	13
3.7.	Biztosítékok köre .....	13
3.8.	Önerő.....	14
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	14
4.1	Támogatást igénylők köre .....	14
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	14
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	15
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend.....	16
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	20
5.1	A támogatás formája.....	20
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége .....	20
5.3	A támogatás mértéke, összege .....	20
5.4	Előleg igénylése.....	21

5.5	Az elszámolható költségek köre .....	21
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei .....	23
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	24
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	24
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	25
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	25
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája .....	26
7.	További információk .....	29
8.	A felhívás szakmai melléletei .....	31

**A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – 1 verzió c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

**Jelen felhívás a regisztrált helyi, a kiemelt jelentőségű helyi és a térségi TDM szervezetek fejlesztését támogatja.**

A felhívás célja a fogadóterület versenyképességének javítása a meglévő turisztikai kínálati elemek szolgáltatási csomaggá alakításával, a desztináció vonzerejének javításával, a jól meghatározott célcsoportok igényeinek megfelelő szolgáltatási választék és színvonal kialakításával. További cél, hogy a turisztikai szolgáltatók közötti együttműködés erősödjék, a közösen meghatározott célok érdekében tartós partnerség alakuljon ki az érdekeltek (köz- és magánszféra) szereplők között. Ennek érdekében az életképes és fenntartható helyi szervezetek valamint a térségi együttműködések ösztönzése áll a program középpontjában. A térségi TDM szervezetek feladata piacképes kínálat kialakítása és belföldi piacra vitele. A komplex szolgáltatáscsomagok kialakítását segítheti a térségi szervezetek működési területének bővítése, amiben a helyi együttműködésekben még részt nem vevő turisztikai szereplők közreműködésével újonnan megalakuló és regisztrált helyi TDM szervezetek is partnerek lehetnek. Fontos szempont, hogy a projektek eredményeként a látogatószám és a költség növekedjen, a vendégforgalom szezonális ingadozása csökkenjen, további vállalkozások kerüljenek bevonásra a TDM szervezetbe, valamint új vállalkozási lehetőségek nyíljanak a TDM szervezet projektjének hatására.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2 milliárd Ft. Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 60-80 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság 2015. február 13-i határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot, amely a hazai gazdaság hosszú távú fenntartható növekedésének biztosítása érdekében kiemelt célként jelöli meg a vállalkozások növekedési potenciáljának javítását, gazdasági teljesítményének erősítését.

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a Kormány a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló, 1173/2015. (III. 24.) számú Korm. határozata alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

### 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak helyi TDM szervezetek, kiemelt jelentőségű helyi TDM szervezetek és térségi TDM szervezetek esetében:

##### **A/Önállóan támogatható tevékenységek**

###### **A/1) Helyi TDM szervezet fejlesztése:**

- a) Helyi TDM szervezetnek minősül a támogatási kérelem beadását megelőző lezárt naptári évi KSH adat alapján legalább 30 ezer vendégéjszakát elérő TDM szervezet.
- b) Kiemelt jelentőségű helyi TDM szervezetnek minősül az a gyógyhelyen, megyei jogú városokban működő szervezet, amely a támogatási kérelem beadását megelőző lezárt naptári évi KSH adat alapján legalább 200 ezer vendégéjszakát ért el, valamint bármely, legalább 500 ezer vendégéjszakával rendelkező TDM szervezet.

Támogatás igényelhető a következő tevékenységekre, amelyek közül **mindegyik feladatcsoportból kötelező betervezni és megvalósítani legalább 1-1 tevékenységet** (a feladatcsoportok **félkövér betűtípussal** vannak szedve):

###### **Termékfejlesztés – kötelező tevékenység**

- a) legalább 2020-ig szóló desztinációfejlesztési stratégia kidolgozása, aktualizálása (minden, helyi TDM szervezet számára kötelezően választandó tevékenység);
- b) helyi termékek, tradicionális gasztronómia bevonása a turisztikai kínálatfejlesztésbe (helyi beszállítói kapcsolatok erősítése);
- c) a fogadóterület turisztikai csomagjai kialakításához szükséges, a turisták fogadási feltételeit javító, komfortérzetét növelő kiegészítő fejlesztések (látogatói infrastruktúra). A látogatói infrastruktúra fejlesztés részei lehetnek pl. infopontok kialakítása, illetve minden egyéb olyan fejlesztés, amely nem építési engedély köteles;
- d) garantált programok szervezése, meglévő rendezvény-infrastruktúra korszerűsítése;
- e) meglévő túraútvonalak, tematikus útvonalak kijelölése, kitáblázása, (gyalogos, kerékpáros, lovas, nordic walking, vízi stb.) Az útvonal nem lehet a GINOP 7 prioritási tengelyből támogatott gerinchálózat valamint a TOP prioritási tengelyből támogatott útvonal része;
- f) környezeti fenntarthatóságot és esélyegyenlőséget támogató kisebb fejlesztések;

###### **Szemléletformálás, oktatás és képzés – kötelező tevékenység**

- a) részvétel államilag elismert oktatási intézmény szervezésében megvalósuló TDM tematikájú szakmai képzésen (a képzéshez a TDM szervezeteknek minimum 50%-os mértékben, saját erőből is hozzá kell járulniuk);
- b) tematikus, célcsoportra fókuszált szakmai rendezvények – például kulturális-, öko-, kerékpáros-, egészségutizmus szolgáltató részére;
- c) környezettudatos és esélyegyenlőségi szemléletformálás, valamint az akadálymentes turizmus iránti érzékenyítés a desztinációban a turisztikai szolgáltatók és a turisták részére (rendezvények, tréningek, motormentes vagy tömegközlekedési eszközök használatát előtérbe helyező tájékoztató projektelemek stb.);
- d) a munkaszervezetek munkatársainak legalább 2 hetes, legfeljebb egyhónapos gyakornoki részvétele külföldi desztináció menedzsment szervezetek tevékenységében (gyakornoki program). (a képzésekhez a TDM szervezeteknek minimum 50%-os mértékben, saját erőből is hozzá kell járulniuk);
- e) részvétel egységes tematikájú, a Magyar TDM Szövetség ajánlása alapján kijelölt külföldi fogadóterületekre irányuló tanulmányúton. (A tanulmányúthoz a TDM szervezeteknek minimum 50%-os mértékben, saját erőből is hozzá kell járulniuk).

### **Marketing tevékenység – kötelező tevékenység (maximum az elszámolható összköltség 50%-a)**

- a) helyi szintű turisztikai adatbázis fejlesztése;
- b) belföldi marketingtevékenység (több, maximum 4 nyelvű honlap on-line foglalási lehetőséggel, kommunikációs kampányok, turisztikai vásári részvétel – (kizárólag kiemelt jelentőségű helyi TDM szervezetek esetében választható);
- c) helyi promóciós- és marketingtevékenység, attrakciók és szolgáltatások bemutatása (nyomtatott formában kizárólag térkép vagy éves rendezvénynaptár);
- d) infokommunikációs fejlesztés (honlap, IT rendszer megújítása, modernizálása, fejlesztése, egységes desztináció/térségi szintű TDM-IT rendszer helyi szintű funkcióinak létrehozása, fejlesztése);
- e) nemzetközi promóció abban az országban, ahonnan a szálláshelyekre érkező regisztrált vendégéjszakák száma (KSH adat) meghaladja a 20%-ot (kizárólag kiemelt jelentőségű helyi TDM szervezetek esetében választható);
- f) tematikus csomagajánlatok kidolgozása.

### **Monitoring – kötelező tevékenység**

- a) helyi szintű monitoring adatbázis létrehozása, működtetése a Magyar TDM Szövetség által ajánlottak szerint (olyan monitoring-adatbázis készítése, amely xml interface-szel képes kapcsolódni központi adatgyűjtő-rendszerhez);
- b) negyedéves beszámoló a NGM Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály részére a desztináció működéséről egységes tematika szerint.

### **A/2) Térségi TDM szervezet fejlesztése**

Térségi TDM szervezetnek minősül a 200 ezer vendégéjszakát meghaladó, legalább két, földrajzilag egységnek tekinthető helyi szervezetből álló térségi TDM szervezet. Előnyben részesül az a térségi TDM szervezet, amelynek megalakításában vagy bővítésében a támogatási kérelem beadását megelőző egy éven belül regisztrált, a többi taggal földrajzilag egységnek tekinthető helyi TDM szervezet is részt vesz.

Támogatás igényelhető a következő tevékenységekre, amelyek közül legalább három feladatcsoportból kötelező betervezni és megvalósítani tevékenységet (a feladatcsoportok **kiemelt betűtípussal** vannak szedve):

### **Termékfejlesztés – kötelező tevékenység**

- a) a helyi szinten túlmutató (a helyi útvonalak összekapcsolásával) tematikus útvonalak kialakítása (pl. gyalogos, kerékpáros, lovas, nordic walking, vízi stb. tematikus útvonalak kijelölése, „branding” típusú kitéblázása, felújítása a hatályos előírások alapján, csak a meglévő turista- és gyalogutak karbantartásával);
- b) tematikus csomagajánlatok kidolgozása.

### **Marketing tevékenység – kötelező tevékenység (maximum az elszámolható összköltség 50%-a)**

- a) belföldi marketingtevékenység (több, maximum 4 nyelvű honlap on-line foglalási lehetőséggel, kommunikációs kampányok, turisztikai vásári részvétel a helyi szervezetekkel összehangoltan, (nyomtatott formában kizárólag térkép vagy éves rendezvénynaptár);
- b) térségi arculat kialakítása, meglévő frissítése, továbbfejlesztése;
- c) turisztikai kártyarendszer kialakítása és bővítése a térségi TDM által lefedett **teljes** desztinációra;
- d) külföldi marketing tevékenység azon országban, ahonnan a regisztrált vendégéjszaka szám az összes vendégéjszakán belül eléri a 20%-ot;
- e) infokommunikációs fejlesztés (honlap, IT rendszer megújítása, modernizálása, fejlesztése, egységes desztinációs/térségi szintű TDM-IT rendszer fejlesztése és implementációja), max. a teljes elszámolható költség 10%-a.

### **Szemléletformálás, oktatás és képzés - kötelező tevékenység**

- a) részvétel államilag elismert oktatási intézmény szervezésében megvalósuló TDM tematikájú szakmai képzésen;
- b) a munkaszervezetek munkatársainak legalább 2 hetes, legfeljebb egy hónapos gyakornoki részvétele külföldi munkaszervezetek tevékenységében (gyakornoki program) (a képzéshez a TDM szervezeteknek minimum 50%-os mértékben, saját erőből is hozzá kell járulniuk);
- c) tematikus, célcsoportra fókuszált szakmai rendezvények – például kulturális-, öko-, kerékpáros-, egészségturizmus szolgáltató részére.

### **Monitoring – kötelező tevékenység**

- a) térségi szintű monitoring adatbázis létrehozása, működtetése a Magyar TDM Szövetség által ajánlottak szerint (olyan monitoring-adatbázist készítése, amely xml interface-szel képes kapcsolódni központi adatgyűjtő-rendszerhez);
- b) negyedéves beszámoló a desztináció működéséről egységes tematika szerint a Nemzetgazdasági Minisztérium részére.

### **B/ Önállóan nem támogatható, kötelező kapcsolódó tevékenységek**

- a) nyilvánosság biztosítása.

### **C/ Önállóan nem támogatható, választható kapcsolódó tevékenységek**

- a) Információs táblák, pihenőhelyek, kiszolgáló utak, gépjárműparkolók (kizárólag egyszintű, földfelszíni), az attrakciók megközelítésének és parkolási helyzetének kezelése érdekében szükséges közlekedési kapcsolatok átszervezéséhez, közlekedésszervezési átalakításokhoz szükséges infrastrukturális fejlesztések.
- b) A projekt keretén belül fejlesztendő épület, eszköz energiahatékony működését javító beruházások, illetve megújuló energiaforrások felhasználása. A jelentős átalakítással járó létesítmények esetében elvárás a fűtési energia 100%-ának megújuló energiaforrással való biztosítása. (Jelentős átalakításnak minősül a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet alapján: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség bővítése, bontása vagy átalakítása érdekében végzett, építési tevékenységek közül.)
  - i) a külön jogszabály szerint építésügyi, építésfelügyeleti hatósági vagy örökségvédelmi hatósági eljáráshoz kötött építési tevékenység;
  - ii) az i) pont hatálya alá nem tartozó építési tevékenységkörben az építményen az összes építmény-homlokzati felület érintő utólagos hőszigetelést, és/vagy az összes homlokzati nyílászáró cseréjét magában foglaló tevékenység; vagy
  - iii) az i) pont hatálya alá nem tartozó építési tevékenységkörben az építmény legalább 50%-át érintő, alaprajzi elrendezést megváltoztató építési tevékenység.)
- c) A desztináció kínálatához, arculatához illeszkedő ajándéktárgyak kereskedelméhez szükséges helyi jelentőségű infrastruktúra (pl. bolthelyiség), vendéglátó egységek kialakítása (pl.: kávézó, étterem, büfé helyiség stb.) kialakítása, fejlesztése. A szolgáltató létesítmények berendezését, üzemeltetését vállalkozó bevonásával szükséges biztosítani.
- d) Fogyatékos emberek fogadása érdekében a fogyatékoság típusához igazodó sajátos igényeknek megfelelő szolgáltatások kialakítása.
- e) Az egyes településeken található turisztikai attrakciók közvetlen környezetének akadálymentesítése (az elszámolható költség maximum 10%-áig).

### **D/ Különösen nem támogatható tevékenységek**

- a) Külpiaci marketing – a jelzett kivételektől eltekintve;
- b) Papír alapú marketing eszközök készítése, kivéve a desztináció szolgáltatásait bemutató térképeket és az éves rendezvénynaptárokat;
- c) Reprezentációs, szóró-ajándékok beszerzése;
- d) Új épületek létrehozása (kizárólag meglévő épületek átalakítása, felújítása, bővítése, funkcióváltása támogatható);
- e) Járművek beszerzése (ideértve a kerékpárokat, segway-eket, csónakokat, gépjárműveket);
- f) Gépjármű bérlése;
- g) Szolgáltató tevékenység árualapjának beszerzése (pl. ajándéktárgyak);



- h) Kulturális intézmények pl. színház éves programja, ill. abban szereplő rendezvények, sportrendezvények;
- i) Rendezvények, kivéve a helyi szervezetek esetében a garantált programokat, és a kötelező nyilvánosságához kapcsolódó rendezvényeket;
- j) Új turisztikai attrakció kialakítása, kivéve a 3.1 pontban felsorolt tevékenységeket;
- k) Olyan termékfejlesztés, melynek folyamatos működtetését a TDM szervezet nem tudja biztosítani;
- l) Továbbá, nem nyújtható támogatás olyan támogatási kérelem részére, amely GINOP 7, TOP vagy VP forrásból támogatható tevékenységhez kér támogatást, így (nem taxatív felsorolás):
  - TOP 1.2.1 és 6.1.4 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés;
- m) Turisztikai vásári részvétel helyi TDM szervezetek esetében.

### 3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Üzleti marketing (melyben konkrét gazdasági társaságok jelennek meg)	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6. § 19. pontja	De minimis támogatás
Térkép készítése (melyen a konkrét szolgáltatók elnevezése látható)	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6. § 19. pontja	De minimis támogatás

A további támogatható tevékenységekre nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

### 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja), a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, nem növeli a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat, közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és

férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját (további információ: <http://www.etikk.hu>).

- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés (a megvalósítás helyszínei kizárólag saját tulajdonú [TDM szervezet], önkormányzati, költségvetési szervi tulajdonban lehetnek az akadálymentesítési beruházások esetében).
- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.

### 3.2.1. A projekt szakmai és műszaki tartalmával kapcsolatos kötelező elvárások

**A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:**

- a) A projekt keretében megvalósítani tervezett fejlesztési terv csatolásra kerül a felhívás 6.pontjának 5. alpontja szerint (A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája) szerinti tartalmi követelmények alapján;
- b) A fejlesztési program valamennyi kötelező feladatcsoportból tartalmaz legalább 1-1 tevékenységet;
- c) A fejlesztés csökkenti a turizmus szezonális ingadozását: a támogatott létesítmény(ek) egész évben nyitva tart(anak);
- d) Amennyiben az elszámolható összköltség meghaladja a 20 millió Ft-ot, akkor a fejlesztést megvalósító projektmenedzsmentben EU finanszírozásból megvalósuló projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértő, továbbá turisztikai szakértő vesz részt a megvalósítás során (önéletrajzzal alátámasztva, a kért elvárásoknak egy személyben is meg lehet felelni);
- e) A kedvezményezett 5 éves kötelezettséget vállal a támogatott létesítmény(ek) fenntartására, karbantartására és működtetésére, valamint az eredmények fenntartására;

**Amennyiben a fenti szempontok (a - e) alapján a projekt nem fejt ki pozitív hatást, a szempont nem minősülhet teljesítettnek.**

- f) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell;
- g) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntéselőkészítés során az irányító hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- h) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie;
- i) A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ban foglalt egyéb feltételeknek;
- j) Esélyegyenlőség, a projekt végrehajtása során végig érvényesíteni kell a diszkrimináció mentesség elvét;
- k) Nem nyújtható támogatás azon támogatás igénylő részére, aki, vagy amely a projektben beszerzett eszközöket nem az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól vásárolja, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- l) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)
- m) A támogatási kérelem értékelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a

támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti. Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- i) ha a támogatás igénylő, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- ii) a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
- iii) a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- iv) pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagyösszegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

**A fenti követelményeknek (a-m) a támogatást igénylő a hiánypótlási felhívás során is eleget tehet, ennek elmaradása azonban a támogatási kérelem elutasítását vonja maga után.**

#### **A projekt szakmai és műszaki tartalmával kapcsolatos egyéb elvárások:**

- n) a fejlesztés lehetőségeket teremt a turisztikai KKV-kkal való együttműködésre;
- o) a fejlesztés pozitív hatással van a helyi foglalkoztatásra (közvetlen és közvetett);
- p) a megvalósítás során a projektgazda figyelemmel van a negatív környezeti hatások csökkentésére, törekszik a hazai beszállítók bevonására;
- q) a megvalósítás során a projektgazda figyelemmel van a desztináció (turisták által látogatott helyszín) akadálymentes megközelítésének, bejárásának biztosítására (a megvalósítás támogatott helyszínei az akadálymentesítési beruházások esetében kizárólag saját tulajdonú, önkormányzati, költségvetési szervi tulajdonban lehetnek);
- r) csak a támogatást igénylő saját tulajdonában lévő, önálló helyrajzi számon szereplő ingatlanon valósítható meg fejlesztés;
- s) a TDM szervezet a megvalósítási és fenntartási időszakban évente monitoring adatokat szolgáltat a MTDM Sz részére, a felhívás 2. sz. szakmai mellékletében található minta (TDM monitoring indikátorok táblázata) szerint.

### 3.2.2. Kötelező vállalás

Kötelező kimeneti mutató	Mértékegység	Kötelező vállalás	minimális
A TDM szervezetben együttműködő partnerek számának növekedése (fenntartási időszak végéig)	TDM tagok száma	min. 1 új tag	

### 3.2.3. Mérföldkövek

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

**A projekt megvalósítása során legalább 2, legfeljebb 5 mérföldkövet szükséges tervezni, melyek az alábbi eseményekhez kapcsolódnak:**

- az első garantált program megvalósulása (az első olyan, előre kijelölt időpontban szervezett esemény/alkalom, amelyen látogatók vesznek részt);
- a projekt pénzügyi zárása.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.**

### 3.3. A projektvégrehajtás időtartama

#### 3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. (A 2015. július 1-je után felmerült projektelőkészítési költségek számolhatók el.)

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

#### 3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően legalább 18 legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának minősül a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 90 nap, de legkésőbb 2019. június 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

### 3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.4.1. A projekt területi korlátozása

A GINOP kizárólagos földrajzi célterülete Magyarország kevésbé fejlett régiói, amely a gyakorlatban az ország területét jelenti Pest megye és Budapest nélkül. Nem támogathatók a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló projektek. Felhívjuk figyelmét, hogy nem támogathatók olyan térségi TDM szervezetek projektjei, amelyek székhelye és/vagy működési területe a Közép-Magyarországi régióba (is) esik.

#### 3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai – a jelen pontban foglalt eltérésekkel - az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak

megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyokat** a támogatást igénylő biztosítja, igazolja **legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig**.

A megvalósítás támogatott helyszínei kizárólag önkormányzati, költségvetési szervek tulajdonában lehetnek az akadálymentesítési beruházások esetében.

Ingatlant érintő egyéb fejlesztés esetén a megvalósítási helyszín a támogatást igénylő kizárólagos tulajdonában álló ingatlan lehet. Bérelt, vagy egyéb jogviszony alapján jogszerűen használt ingatlanon történő ingatlan beruházás nem támogatható, kivéve a saját, önkormányzati, költségvetési szerv tulajdonában lévő ingatlanokon történő akadálymentesítési fejlesztéseket.

## 3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.5.1. Indikátorok

Jelen felhívás esetében nem értelmezhető a prioritás szintű indikátor.

### 3.5.2. Szakpolitikai mutatók

Nem releváns.

### 3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Nem releváns.

## 3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt pénzügyi befejezésének minősül, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok – szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő – kiegyenlítése megtörtént.

A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a Kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma. A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg. A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

## 3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. pontja tartalmazza.

### 3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatás, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatást igénylőnek – *helyi és kiemelt jelentőségű helyi TDM szervezet esetén* – legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt önerővel kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőnek – *térségi TDM szervezet esetén* – legalább a projekt elszámolható összköltségének 15%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie.

Az **önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor** a támogatást igénylőnek **nyilatkozattal, legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor** (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF c. dokumentum 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

### 4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében az NGM Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztályának nyilvántartásában szereplő TDM szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet:

- Non-profit szervezetek (GFO kód: Egyéb egyesület 529; Nonprofit korlátolt felelősségű társaság 572).

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

### 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amely esetében a felhívás (GINOP-1.3.4.-15) keretében már rendelkezik pozitív támogatói döntéssel;
- b) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- c) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
- d) amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;

- e) amely vállalkozás a 2007–2013 közötti programozási időszakban az európai uniós társfinanszírozású projektjének megvalósítása során a támogatási szerződésben rögzített ütemezéshez képest felmerült késedelmét nem dolgozta le, amíg e késedelem fennáll;
- f) amely szervezet működésének fenntarthatósága (finanszírozási források) nem biztosított
- g) amely mesterségesen teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson (pl. összeolvadás);
- h) amely a projektben beszerzett eszközöket nem az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól vásárolja, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett;
- i) amely szervezet a támogatási kérelmében bemutatott projekt megvalósítása a felhívás 3.2.1. p)- q) pontjaiban foglaltak alapján kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz.

### **Csekély összegű támogatás jogcímen nem nyújtható támogatás**

- a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
  - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- h) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

## **4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

- a) A támogatási kérelmek benyújtása 2016. január 4-től 2018. január 4-ig folyamatosan lehetséges. A támogatási kérelmek elbírálása szakaszosan történik úgy, hogy az értékelések kezdő dátumai az adott napig beérkezett támogatási kérelmek esetén az alábbi időpontok:

2016.02.23.

2016.05.23.

2016.08.23.

2016.11.23.

2017.02.23.

2017.05.23.

2017.08.23.

2018.01.04.

b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

c) Egy TDM szervezet a felhívásból egyszer részesülhet támogatásban. Újabb támogatási igény az előzőleg benyújtott támogatási **igény visszavonását, elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be.** Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>3</sup> látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>4</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>5</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Nemzetgazdasági Minisztérium**

**Gazdaságfejlesztési Operatív Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1539 Budapest, Postafiók 684.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

## 4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

<sup>3</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>4</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>5</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.



A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására három tagú Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentum 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

**1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:**

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik,
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés *b*) pontja szerint.
- c) A támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.
- d) A támogatást igénylő jelen felhívásra korábban benyújtott támogatási kérelme nincs elbírálás alatt, valamint nem rendelkezik érvényes támogatási döntéssel.
- e) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.
- f) Nemzetgazdasági Minisztérium regisztrációjával rendelkezik.
- g) Önállóan legalább egy éves regisztrációval rendelkező helyi TDM szervezet jogosult támogatási kérelem benyújtására (az egy év a regisztráció dátuma és a támogatási kérelem beadásának dátuma között számítandó).
- h) Térségi TDM szervezetnél feltétel, hogy legyen TDM fejlesztési koncepciója, amelyet 2015. szeptember 4-től a TDM regisztrációhoz kell benyújtani, a korábban regisztrált szervezeteknek pótlólag kell benyújtaniuk a Nemzetgazdasági Minisztériumnak: [tdmregisztracio@ngm.gov.hu](mailto:tdmregisztracio@ngm.gov.hu) a támogatási igény beküldése előtt).
- i) A regisztrált helyi és térségi TDM szervezet eleget tett a Nemzetgazdasági Minisztérium által előírt, előző évre vonatkozó jelentési kötelezettségének.

Amennyiben a fenti, nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

**2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok:**

Valamennyi, a „Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok” pontban nem szereplő dokumentum, feltétel hiánypótolható. A hiánypótolható jogosultsági szempontokat a felhívás 2. számú szakmai melléklete tartalmazza.

Különösen:

- a) Amennyiben az elszámolható összköltség meghaladja a 20 millió Ft-ot, akkor a fejlesztést megvalósító projektmenedzsmentben EU finanszírozásból megvalósuló projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértő, továbbá turisztikai szakértő vesz részt a megvalósítás során (önéletrajzzal alátámasztva, a kért elvárásoknak egy személyben is meg lehet felelni);
- b) Szakmai koncepció további részletezése, alábontása a felhívás 6. pontjának 5. alpontjában foglalt követelményeknek megfelelően.

Amennyiben a mellékletben szereplő és a fenti kiemelt hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok:

Amennyiben az alábbi táblázatban felsorolt tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelés nem ítéhető meg egyértelműen, akkor tisztázó kérdés feltevésére van lehetőség.

Abban az esetben, ha a projekt értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül 0 pontszámmal.

	Értékelési előfeltétel	Megfelelt (helyi és, kiemelt jelentőségű helyi kategóriára vonatkozóan)	Megfelelt (térsgégi kategóriára vonatkozóan)
1.	A támogatási kérelem megfelel a felhívás 3.2.1 pont a)-e) (A projekt szakmai és műszaki tartalmával kapcsolatos kötelező elvárások)?	igen/nem	igen/nem
2.	A támogatási kérelem megfelel a felhívás 3.2.1 pont l)-m) pontjainak (a projekt megvalósítási kockázatának vizsgálata)?	igen/nem	igen/nem
3.	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került összeállításra (árajánlatok benyújtásra kerültek)?	igen/nem	igen/nem
4.	A szakmai koncepció megfelel a felhívás 6. fejezet 5. pontjában előírt követelményeknek?	igen/nem	igen/nem

	Értékelési szempont	Adható pontszám (helyi és, kiemelt jelentőségű helyi kategóriára vonatkozóan)	Adható pontszám (térsgégi kategóriára vonatkozóan)
1	<p>A fejlesztési program komplexitása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a termékfejlesztés révén a desztináció egyedi turisztikai kínálata kialakul (a turisták tartózkodásának kényelmét javító feltételeinek kialakítása – 2 pont; szolgáltatások körének bővítése – 4 pont; új turisztikai csomagajánlatok összeállítása – 4 pont);</li> <li>marketing tevékenység eredményeként javul a desztináció ismertsége (helyi TDM szervezeteknél a hangsúly a helyi promóciós tevékenységen van – 5 pont; térsgégi TDM szervezetnél a hangsúly a belföldi marketing tevékenységen van – 5 pont);</li> <li>tartalmaz minőségmenedzsment elemeket: tájékoztatás a szolgáltatóknak a nemzeti tanúsító védjegyrendszerről; egyéb, szervezeti működést és a szolgáltatások minőségjavítását célzó minőségmenedzsment tevékenység – egyenként 2-2 pont, legfeljebb 6 pont);</li> <li>monitoring tevékenység: Turizmus Komplex Mutató, monitoring adatbázis létrehozása (TKM), alkalmazása – 4 pont.</li> </ul>	0-25 pont	0-25 pont

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Helyi TDM esetében: A TDM szervezet taglétszámának növekedése (helyi TDM szervezetben 3 új vállalkozói tag után 1pont, legfeljebb 5 pont).</li> <li>Térségi TDM esetében: a térségi TDM szervezet megalakításában vagy bővítésében a támogatási kérelem beadását megelőző egy éven belül regisztrált, a többi taggal földrajzilag egységnek tekinthető helyi TDM szervezet is részt vesz.</li> </ul>	0-5 pont	0-5 pont
3	<p>A fenntarthatóság, esélyegyenlőség érdekében a projekt keretében tett intézkedések</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tematikus szolgáltatói képzések szervezése környezeti fenntarthatósági elemekkel, pl. természetvédelmi szempontból érzékeny területek és a látogatómenedzsment: egyenként 1-1 pont, legfeljebb 5 pont;</li> <li>helyi lakosság turizmus iránti fogékonyságának javítása – 5 pont;</li> <li>amennyiben a projekt tartalmaz a desztináció akadálymentesítésére vonatkozó részprojektet – 5 pont</li> </ul>	0-15 pont	0-15 pont
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>a TDM menedzser képzésben való részvétele – 5 pont</li> </ul>	0-5 pont	0-5 pont
5	<p>A TDM szervezet pénzügyi fenntarthatósága</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Helyi TDM esetében</i></li> <li>a vállalkozói tagdíj/tagi hozzájárulásból/támogatásból eredő bevétel növelése, a teljes tagdíj bevételen belül a vállalkozói hozzájárulás arányának növelése – 5%-onként 1 pont, összesen 5 pont</li> <li>saját, tagdíjon felüli egyéb bevétel növelése (jelen támogatási kérelemből származó bevétel nem számít bele) – 10 pont (az éves működési költség legalább 5%-át eléri a saját bevétel – 5 pont, az éves működési költség legalább 15%-át eléri a saját bevétel – 10 pont)</li> </ul> <p>Megjegyzés: a vállalat a támogatási kérelem beadási évében mért adatokhoz kell viszonyítani. A vállalkozói tagdíj arányának növelése a teljes költségvetésen belül értendő.</p> <p><i>Térségi TDM esetében</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>saját, tagdíjon felüli egyéb bevétel növelése (jelen támogatási kérelemből származó bevétel nem számít bele) – 15 pont (az éves működési költség legalább 5%-át eléri a saját bevétel – 5 pont; az éves működési költség legalább 15%-át eléri a saját bevétel – 10 pont; az éves működési költség legalább 20%-át eléri a saját bevétel – 15 pont.)</li> </ul>	0/5/15 pont	0/5/10/15 pont

6	<p>Önkormányzati hozzájárulás mértéke:  <i>Helyi TDM esetében</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tagsági jogviszonnyal rendelkező valamennyi helyi önkormányzat vállalja, hogy legalább a beszedett IFA 25%-át átadja a TDM szervezetnek – 10 pont</li> <li>• a tagsági jogviszonnyal rendelkező valamennyi helyi önkormányzat vállalja, hogy legalább a beszedett IFA 40%-át átadja a TDM szervezetnek – 20 pont</li> </ul> <p><i>Térségi TDM esetében:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a helyi TDM tagszervezetek átadják az éves önkormányzati támogatás 20%-át – 10 pont</li> </ul> <p>Megjegyzés: Helyi TDM esetében amennyiben az önkormányzat vállalja, hogy az IFA meghatározott százalékát a helyi TDM szervezet részére átadja, erről határozatot vagy megállapodást szükséges csatolni, mely legalább jelen támogatási kérelem fenntartási időszakának a végéig érvényes. Térségi TDM-ek esetében együttműködési megállapodás szükséges a helyi és a térségi TDM szervezetek között, mely legalább jelen támogatási kérelem fenntartási időszakának a végéig érvényes.</p>	0/10/20 pont	0/10 pont
7	Együttműködési készség a helyi vagy kiemelt jelentőségű TDM szervezet tagja térségi TDM szervezetnek – 5 pont.	0/5 pont	-
Összesen:		max. 90 pont	max. 75 pont

Azok a kérelmek támogathatók, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám eléri a helyi TDM szervezet által tervezett fejlesztés és kiemelt helyi TDM szervezet által tervezett fejlesztés esetében a 65, térségi TDM szervezet által tervezett fejlesztés esetében az 55 pontot.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

### 5.1 A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége: nem releváns.

### 5.3 A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege a támogatási kérelmet benyújtó szervezet típusától függően eltérő
  - helyi TDM szervezetek esetén minimum 10, maximum 20 millió Ft,
  - kiemelt jelentőségű helyi TDM szervezetek valamint térségi TDM szervezetek esetén minimum 30, maximum 65 millió Ft,
  - a támogatási kérelem beadását megelőző egy éven belül regisztrált helyi TDM szervezettel megalakuló vagy bővülő térségi TDM szervezetek esetén minimum 30, maximum 85 millió Ft.
- A támogatás maximális mértéke a támogatási kérelmet benyújtó szervezet típusától függően eltérő:
  - helyi TDM szervezetek esetén az összes elszámolható költség 75%-a,
  - kiemelt jelentőségű helyi TDM szervezetek valamint térségi TDM szervezetek esetén az összes elszámolható költség 85%-a.

## 5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 25%-a. Előleg igénylésére a Támogatási Szerződés megkötése után van lehetőség.

## 5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- 1) Projektelőkészítés költségei (2015. július 1-je után felmerült költségek számolhatók el)
  - a) Előzetes engedélyezési dokumentumok költségei
    - i) Szakmai program kidolgozásának költségei
    - ii) Szükséges szakvélemények
    - iii) Mérnöki szolgáltatások költségei
    - iv) Egyéb igazolhatóan szükséges tevékenységek költsége
  - b) Közbeszerzési költségek
    - i) Közbeszerzési szakértő díja
    - ii) Közbeszerzési eljárás díja
- 2) Projektmenedzsment költségei
  - a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
    - i) Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan

- ii) Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók; Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
  - iii) A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok
  - b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
    - i) Utazási költség
    - ii) Szállásköltség
    - iii) Helyi közlekedés költségei
    - iv) Napidíj
  - c) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
    - i) Egyéb, a megvalósításhoz kapcsolódóan felmerülő hatósági eljárási és adminisztratív költségek
    - ii) Egyéb szükséges és kapcsolódó szakértői tevékenység ellátásának költsége
  - d) Egyéb projektmenedzsment költség
    - i) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége projekthez kapcsolódó arányban
    - ii) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége
- 3) Beruházási költségek
- a) Építéshez kapcsolódó költségek
    - i) Felújítás
    - ii) Átalakítás
    - iii) Bővítés, amennyiben meglévő épület esetében a projekt megvalósításához szükséges
    - iv) Beüzemelési költségek
  - b) Eszközbeszerzés költségei
    - i) Új eszköz(ök) beszerzése, amennyiben a projekt megvalósításához szükségesek
  - c) Immateriális javak beszerzése, amennyiben a projekt megvalósításához szükségesek
    - i) Vagyoni értékű jog bekerülési értéke
    - ii) Szoftver bekerülési értéke (ideértve a honlap akadálymentesítését)
    - iii) Egyéb szellemi termék bekerülési értéke
- 4) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
- a) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
  - b) Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége:
    - i) Technológia kivitelezéséhez szükséges IT szolgáltatások költségei
    - ii) Egyéb igazolhatóan szükséges mérnöki, szakértői díjak
    - iii) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek
    - iv) Egyéb igazolhatóan szükséges IT kialakítási, illetve fejlesztési és használati tevékenységek/szolgáltatások költségei
    - v) Egyéb technológia kivitelezéshez kapcsolódó igazolhatóan szükséges szolgáltatások költségei
    - vi) Műszaki jellegű szolgáltatások igénybevétele
    - vii) Egyéb igazolhatóan szükséges szakértői szolgáltatás igénybevétele
  - c) Képzéshez kapcsolódó költségek:
    - i) Tudásátadás, képzés költségei
  - d) Egyéb szakértői szolgáltatási költségek:
    - i) Közbeszerzési költségek

- ii) Jogi, pénzügyi és közbeszerzési tanácsadás igénybevétele
  - e) Marketing költségek:
    - i) Marketing, kommunikációs szolgáltatások igénybevétele
    - ii) Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
    - iii) A projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a meghatározott kötelezően előírt egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
  - f) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei
  - g) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
    - i) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérlés költsége a projekthez kapcsolódó arányban
    - ii) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök bérlési költségei a projekthez kapcsolódó arányban
    - iii) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó immateriális javak bérlési költségei a projekthez kapcsolódó arányban
  - h) Egyéb szolgáltatási költség
    - i) Jogi jellegű szolgáltatások igénybevétele
    - ii) Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
    - iii) Egyéb igazolhatóan szükséges szolgáltatások költsége
- 5) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
    - i) Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan
    - ii) Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A szakmai kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók; Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
    - iii) A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok
  - b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
    - i) Utazási költség,
    - ii) Szállásköltség
    - iii) Helyi közlekedés költségei
    - iv) Napidíj
- 6) Általános (rezei) költségek a projekthez kapcsolódó arányban:
- a) Egyéb általános (rezei) költség
    - i) Postai, telekommunikációs (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a szervezet belső szabályzatának megfelelően)

Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

## 5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Gyakornoki programok és külföldi tanulmányutak költségeihez a TDM szervezet részéről 50%-os hozzájárulás szükséges. A gyakornoki képzés időtartama 2 hét - 1 hónap lehet. Szállásköltségekre vonatkozó részletes korlátozást ld. 5.7. fejezetben.

## 5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Rezsi	1%
Akadálymentesítés	10%
Infokommunikációs fejlesztés	10%
Marketing tevékenység	50%

Kölség korlátok:

A nyilvánosság biztosítása esetén az alábbi költségkorlátokat be kell tartani:

Széchenyi 2020-as A típusú tábla: max. 140 000 Ft + ÁFA

Széchenyi 2020-as B típusú tábla: max. 50 000 Ft + ÁFA

Széchenyi 2020-as C típusú tábla: max. 15 000 Ft + ÁFA

Széchenyi 2020-as D típusú tábla: max. 6 000 Ft+ ÁFA

A gyakornoki programok, képzések és külföldi tanulmányutak esetén a támogatás maximális mértéke a programok/tanulmányutak tervezett költségének 50%-a lehet.

Szállásköltségekre személyenként és naponként maximum 150 euró fordítható, a napidíj összege 15 euró/nap.

## 5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) gépjármű vásárlás, gépjármű lízing díja, gépjármű bérlet;
- b) ingatlan vásárlás;
- c) levonható áfa, adók, közterhek (kivéve a személyi költségeknél a munkáltatót terhelő adók és járulékok);
- d) kamattartozás kiegyenlítés;
- e) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- f) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- g) deviza-átváltási jutalék;
- h) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- i) könyvvizsgálat;
- j) bírságok, kötbérek és perköltségek;
- k) a Közép-magyarországi régió területén történő fejlesztéshez kapcsolódó költségek;
- l) a kedvezményezett vezető állású foglalkoztatottja és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;



m) jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

## 5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

### Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

### 5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

#### A csekély összegű támogatás

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben és az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdés szerinti felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló amennyiben az nem került feltöltésre a [www.ebeszamolo.kim.gov.hu](http://www.ebeszamolo.kim.gov.hu) oldalra.

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbi fogadható el: gazdasági társaság esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

2. Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum:

Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) másolatát kell benyújtani.

3. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta. A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

4. A fejlesztést megvalósító projektmenedzsmentben (20 m Ft felett) EU finanszírozásból megvalósuló projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértő, továbbá turisztikai szakértő önéletrajza.

5. Fejlesztési koncepció az alábbi tartalommal (kötelező)

### **Fejlesztési irányok meghatározása, prioritások kijelölése (max 12 oldal)**

- Célmeghatározás
- A célok elérésének eszközei
- Célpiacon, megcélozható keresleti szegmensek
- Hiányosságok megszüntetése
- Az együttműködés szervezeti keretei
- A szervezet hosszú távú fenntartható működésének garanciái
- Prioritások

### **Intézkedési terv: a fejlesztési irányok konkrét megvalósítása (max 10 oldal)**

Az intézkedési terv összeállítása során ki kell térni arra, hogy a konkrét feladat hogyan kapcsolódik a célállapot eléréséhez.

A terv tartalmazza a feladatok rövid ismertetését, mindegyik konkrét feladathoz kapcsolódóan az alábbiakat:

- a felelősök, együttműködő partnerek
- az időbeli ütemezés, valamint

- a feladat(ok) megvalósításához szükséges forrásigény, valamint ennek forrása évek szerinti bontásban is
- a fejlesztés megvalósításának korlátait, kockázatait

#### **A fejlesztési terv megvalósulását mérő indikátorok** (max.5 oldal)

- Kiindulási érték
- Tervezett célérték
- Az egyes indikátorok mérési módszertanának ismertetése

#### **Gazdaságélénkítő hatások** (max 4 oldal)

- a fejlesztés milyen lehetőségeket teremt a turisztikai kkv-kkal való együttműködésre,
- a fejlesztés milyen hatással van a helyi foglalkoztatásra (közvetlen és közvetett módon),
- a fejlesztés várhatóan milyen pozitív egyéb hatást fejt ki a környezetében levő gazdasági szereplőkre, különösen a projektben részt nem vevő vállalkozásokra.

#### **Fenntarthatóság** (max 2 oldal)

Környezeti fenntarthatóság

Pénzügyi fenntarthatóság

- Az utolsó éves árbevételen belül mekkora a tagdíj bevétel és a saját bevétel, abszolút értékben és százalékosan is,
- Az utolsó éves működési költség bemutatása abszolút értékben és százalékosan is,
- A vállalkozói tagdíj növelésének módszertana, mértéke,
- A saját bevételek növelésének bemutatása,

#### 6. A helyi TDM-ek stratégiájának aktualizálása az alábbi tartalommal:

- Vezetői összefoglaló (max. 2 oldal)
- A TDM szervezet bemutatása (a hozzá tartozó települések, megyék felsorolásával max. 2 oldal)
- Helyzetelemzés(max.10 oldal)
  - Kereslet-kínálat elemzése
    - A helyi szintek kínálatát meghatározó attrakciónak, szolgáltatásoknak és azok térségi szintű integrálási lehetőségének elemzése
    - Piacelemzés - vendégkör célcsoportok szerinti elemzése (bel- és külföldi turisták szemszögéből egyaránt), potenciális piacok
    - Versenyhátrány-analízis, kiemelve az egyedi jellemzőket, kiemelten hasonló kínálattal rendelkező, külföldi térségek vizsgálata,
  - Szervezeti háttér, kapcsolatrendszer elemzése
    - A térségben működő helyi/térségi TDM szervezetek bemutatása
    - Egyéb, a helyi és a térségi TDM szervezet fejlesztésében érintett szervezetek
  - SWOT analízis
- Jövőkép meghatározása(max. 6 oldal)
  - Meglévő vagy kialakítandó kínálati profil
  - Létrehozandó szervezet kínálatának piaci pozicionálása
  - Illeszkedés a szomszédos, illetve hasonló profillal rendelkező térségek pozicionálásához, de legfőképpen a Magyarország-brand-hez.

#### 7. Közbeszerzési terv (amennyiben releváns)

#### 8. Szerződések, ajánlatok:

8.a. Mindkét fél által aláírt mérnökszakértői szerződések/megbízások (kizárólag a szakmai koncepció elkészítésére vonatkozó szerződések).

8.b. Árajánlatok (3-3 darab)

A támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, egymástól független ajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű árajánlatoknak tartalmaznia kell:

- a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket;
- az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan, vagy nyilatkozatát az adott szolgáltatás nyújtására vonatkozóan;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltűntetése;
- az ajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- igénybevett szolgáltatások esetén a fentiekben túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- eszközbeszerzés esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

**Felhívjuk figyelmét, hogy a feltételes vállalkozási szerződésnek és a Támogatási kérelemben szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük. A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze.**

Az alábbi tevékenységek esetében nem szükséges szerződés vagy ajánlat: engedélyek hatósági díja (tervezésnél el nem számolt), egyéb hatósági díjak, közjegyzői költség, bankgarancia, biztosítási díj.

Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

**A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el.**

10. Helyi TDM-ek esetén együttműködési megállapodás/képviselőtestületi határozat az IFA átadásáról és annak mértékéről, mely legalább jelen támogatási kérelem fenntartási időszakának a végéig érvényes.

A TDM szervezet teljes költségvetésén belül a vállalkozói tagdíj arányának növelésére vonatkozó kötelezettségvállalás (közgyűlési, taggyűlési határozattal megerősítve). A vállalást a támogatási kérelem beadási évében mért adatokhoz kell viszonyítani.

Térségi TDM-ek esetében együttműködési megállapodás a helyi és a térségi TDM szervezetek között, mely legalább a támogatási kérelem fenntartási időszakának a végéig érvényes.

11. A TDM szervezet pénzügyi fenntarthatóságára vonatkozó igazoló dokumentum a tagdíjakról, tagi hozzájárulásokról, támogatásból eredő bevételekről, valamint a saját és tagdíjon felüli egyéb bevételekről (a jelen támogatási kérelemből származó bevétel nem számít bele).

12. Jelentős átalakítással járó beruházás esetén építési engedély, az engedélyező hatóság nyilatkozata az engedély iránti kérelem benyújtásáról, vagy nyilatkozat építési engedély mentességről.

Csatolni szükséges a támogatást igénylő nevére kiállított jogerős építési engedélyt. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor még nem áll rendelkezésre jogerős építési engedély, az engedélyező hatóság nyilatkozatát szükséges mellékelni, hogy az építési engedély iránti kérelem benyújtása megtörtént.

Ha a beruházás nem építési engedély köteles, akkor a támogatást igénylő erre vonatkozó nyilatkozatát szükséges csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

13. Jelentős átalakítással járó beruházás esetén építési engedélyezési tervdokumentáció (hatósági érkeztető pecséttel ellátott).

Csatolni szükséges az építési tervdokumentációt, amely tartalmazza a tervrajzokat, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást.

14. Egyéb, a támogatást igénylő által szükségesnek ítélt dokumentum.

15. A TDM szervezet működési területén érintett önkormányzat nyilatkozata arról, hogy a 2014-2020 időszakban az adott projekttel átfedő turisztikai fejlesztéseket nem kíván végrehajtani a TOP 1.2.1. és TOP 6.1.4. felhívások keretében.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentumot vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalról.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

A támogatási kérelem adatai helyénvalóságának ellenőrzése és a szabálytalanságok megelőzése érdekében a projektmegvalósítás tervezett helyszínének felkeresését (helyszíni szemle) lehet elrendelni. Helyszíni szemlét a támogatási kérelem beérkezésétől kezdődően a támogatási szerződés hatálya alatt bármikor el lehet rendelni.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, támogatási kérelemi kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Helyi TDM szervezetek kategóriába sorolása esetén vendégéjszakák száma alatt adott településen eltöltött vendégéjszakák száma értendő.

A helyi TDM szervezet regisztrációjának és a támogatási kérelem beadásának időpontja között egy évnek el kell telnie.

Térségi TDM szervezetnél feltétel, hogy legyen TDM fejlesztési koncepciója, amelyet 2015. szeptember 4-től a TDM regisztrációhoz kell benyújtani, a korábban regisztrált szervezeteknek pótlólag kell benyújtaniuk az NGM TVF-nek (tdmregisztracio@ngm.gov.hu).

A helyi és térségi TDM szervezetek eleget tettek az NGM TVF által előírt, előző évre vonatkozó jelentési kötelezettségének;

Belföldi marketingtevékenység esetén maximum 4 nyelvű honlap készítése támogatható, azonban a támogatást igénylő saját költségén ennél több idegen nyelvre is lefordíthatja a honlapján megjelenő információkat.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található az Általános Útmutató a felhívásokhoz - 1 verzió c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek elbírálásának módja
  - 3.1. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - 3.2. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - 3.3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája
2. TDM monitoring indikátorok táblázata (minta)
3. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

## A felhívás 1. számú szakmai melléklete

### Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

<b>2. Kormányrendeletek</b>
-----------------------------

255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
--

<b>3. Kormány határozatok</b>
-------------------------------

1173/2015. (III. 24.) Korm. határozata a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról
--



## A felhívás 2. számú szakmai melléklete

TDM monitoring indikátorok táblázata (minta)

	Mutató	Megjegyzés
1	Szálláshely és vendéglátás (I) gazdasági ág vállalkozásainak száma 1000 lakosra	A KSH tájékoztatási adatbázisából
2	Szolgáltatási ágazatokban működő vállalkozások aránya	
3	Önkormányzati helyi adók, 1000 lakosra	
4	Iparűzési adó, 1000 lakosra	
5	IFA bevétel, 1000 lakosra	
6	Egy adófizetőre jutó jövedelem	
7	Önkormányzati kerékpárút, közös gyalog- és kerékpárút hossza (km)	
8	Összes foglalkoztatott	
9	Szolgáltatási ágazatokban foglalkoztatottak száma ezer lakosra	
10	Szálláshely és vendéglátás ágazatban foglalkoztatottak száma ezer lakosra	
11	Foglalkoztatás nélküli háztartások aránya	
12	Foglalkoztatottak a lakónépesség százalékában,	
13	Ingázási különbözet ezer lakosra	
14	Lakónépesség, fő	
15	Aktív korú népesség aránya	
16	Múzeumi látogatók száma (fő)	
17	Védett természeti terület ( m <sup>2</sup> )	
18	Összes (kereskedelmi+egyéb üzleti jellegű+nonprofit) szálláshely férőhelyeinek száma	
19	Kereskedelmi szálláshelyek szobakapacitás kihasználtsága	
20	Szálláshelyi vendégéjszakák 1000 lakosra	
21	Kiskereskedelmi üzletek 1000 lakosra	
22	Vendéglátóhelyek 1000 lakosra	
23	Turizmussal elégedett helyi lakosok aránya	Saját felmérésből származtatható adatok
24	Lakosság turisztikai fogékonysága, attitűdje	
25	Visszatérő látogatók aránya	
26	Turisták egy napra jutó költsége, ezer forint	
27	Turisták átlagos tartózkodási ideje	
28	Turisták elégedettségi mutatója	
29	Szezonális munkahelyek	Önkormányzatok és TDM szervezetek nyilvántartásaiból, becslései alapján előállítható adatok
30	Második otthonok aránya	
31	Fürdők, strandok látogatói	
32	Látogatóközpontok látogatói	
33	Kulturális és gasztronómiai rendezvénynapok száma	
34	Tudományos és sport rendezvénynapok száma	
35	TDM szervezetekben együttműködő partnerek száma	

36	TDM szervezet reprezentáltsága %	
37	Tourinform nyitvatartási napok száma	
38	Turisztikai szezon hossza	
39	Önkormányzati kiadások turizmusra	

### A felhívás 3. számú szakmai melléklete

Hiánypótolható jogosultsági szempontok

1.	A támogatást igénylő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
2.	A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
3.	A támogatást igénylőnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
4.	A támogatást igénylő nem szolgáltatott a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot és nem tett ilyen nyilatkozatot.
5.	A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt.
6.	A támogatást igénylő az Áht. 50. § (3) bekezdés alapján költségvetési támogatásban részesíthető.
7.	7. A támogatást igénylők köre: az NGM Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztályának nyilvántartásában szereplő TDM szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet. Non-profit szervezetek (GFO kód: Egyéb egyesület 529; Nonprofit korlátolt felelősségű társaság 572)
8.	Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
9.	A projektekre a jelen felhívás (1.3.4-15) keretében még nem rendelkezik pozitív támogatói döntéssel.
10.	A támogatást igénylő olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal összhangban van.
11.	A támogatást igénylővel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás nincs folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.
12.	A támogatást igénylő nem minősül nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.
13.	A támogatást igénylő a 2007–2013 közötti programozási időszakban az európai uniós társfinanszírozású projektjének megvalósítása során a támogatási szerződésben rögzített ütemezéshez képest felmerült késedelmét ledolgozta és a késedelem nem áll fenn.
14.	A szervezet működésének fenntarthatósága (finanszírozási források) biztosított.

15.	A támogatást igénylő nem mesterségesen teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson (pl. összeolvadás).
16.	A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
17.	Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet.
18.	A támogatást igénylő a támogatást nem a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez használja fel.
19.	A támogatást igénylő a támogatást nem elsődlegesen mezőgazdasági termeléshez használja fel.
20.	A támogatást igénylő a támogatást nem mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy-a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbításától függ.
21.	A támogatást igénylő a támogatást nem az exporttal kapcsolatos tevékenységhez használja fel, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik.
22.	A támogatást igénylő a támogatást nem az import áru helyett hazai áru használatától teszi függővé.
23.	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget.
24.	Nem nyújtható támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
25.	Nem nyújtható támogatás a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.
26.	A projekt keretében megvalósítani tervezett fejlesztési terv csatolásra kerül a felhívás 6. pontjának 5. alpontja szerint.

27.	A támogatási kérelem kizárólag a felhívás 3.1. pontjában felsorolt tevékenységekre irányul, és megfelel a 3.1. pontban foglalt feltételeknek (Önállóan támogatható/Önállóan nem támogatható, közzelzően kapcsolódó tevékenység/Önállóan nem támogatható választható kapcsolódó tevékenységek/Különösen nem támogatható tevékenységek).
28.	A fejlesztési program valamennyi kötelező feladatcsoportból tartalmaz legalább 1-1 tevékenységet.
29.	A fejlesztés csökkenti a turizmus szezonális ingadozását: a támogatott létesítmény(ek) egész évben nyitva tart(anak).
30.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy amennyiben az elszámolható összköltség meghaladja a 20 millió Ft-ot, akkor a fejlesztést megvalósító projektmenedzsmentben EU finanszírozásból megvalósuló projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértő, továbbá turisztikai szakértő is részt vesz a megvalósítás során (önéletrajzzal alátámasztva, a kért elvárásoknak egy személyben is meg lehet felelni).
31.	A kedvezményezett 5 éves kötelezettséget vállal a támogatott létesítmény(ek) fenntartására, karbantartására és működtetésére.
32.	A projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került összeállításra. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának.
33.	A döntéselőkészítés során az irányító hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
34.	A projekt a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.
35.	A projekt megfelel a felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ban foglalt egyéb feltételeknek.
36.	A projekt végrehajtása során végig érvényesülnie kell a diszkrimináció mentesség elvének (Esélyegyenlőség).
37.	A projekt eredményeit a projektgazda 5 évig fenntartja (Fenntarthatóság).
38.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a fejlesztés lehetőségeket teremt a turisztikai KKV-kkal való együttműködésre.
39.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a fejlesztés pozitív hatással van a helyi foglalkoztatásra (közvetlen és közvetett).
40.	A megvalósítás során a projektgazda figyelemmel van a negatív környezeti hatások csökkentésére, törekszik a hazai beszállítók bevonására.
41.	A megvalósítás során a projektgazda figyelemmel van a desztináció (turisták által látogatott helyszín) akadálymentes megközelítésének, bejárásának biztosítására. A megvalósítás helyszínei az akadálymentesítési beruházások esetében kizárólag saját, önkormányzati, költségvetési szervei tulajdonban lehetnek.

42.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy csak saját tulajdonban lévő, önálló helyrajzi számon szereplő ingatlanon valósítható meg fejlesztés.
43.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a nyilvánosság biztosítása esetén az alábbi költségkorlátokat be kell tartani: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Széchenyi 2020-as A típusú tábla: max. 140 000 Ft + ÁFA</li> <li>• Széchenyi 2020-as B típusú tábla: max. 50 000 Ft + ÁFA</li> <li>• Széchenyi 2020-as C típusú tábla: max. 15 000 Ft + ÁFA</li> <li>• Széchenyi 2020-as D típusú tábla: max. 6 000 Ft+ ÁFA</li> </ul>
44.	A támogatást igénylő a felhívás 3.2.1 Szakmai elvárás pontjában foglalt Kötelező kimeneti mutató feltételét vállalja.
45.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja), a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
46.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
47.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <a href="http://www.etikk.hu">http://www.etikk.hu</a> )
48.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/ felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
49.	A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.
50.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás részére, amennyiben a projekt megvalósítás helyszíne az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen található és az eljáró hatóság engedélyével nem rendelkezik.

51.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával nyilatkozatot tett arról, hogy a fejlesztendő tevékenység a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatásvizsgálat elvégzésére kötelezett-e.
52.	A támogatási kérelem célja a fogadóterület versenyképességének javítása a meglévő turisztikai kínálati elemek szolgáltatási csomaggá alakításával, a desztináció vonzerejének javításával, a jól meghatározott célcsoportok igényeinek megfelelő szolgáltatási választék és színvonal kialakításával.
53.	A támogatási kérelem további célja, hogy a turisztikai szolgáltatók közötti együttműködés erősödjék, a közösen meghatározott célok érdekében tartós partnerség alakuljon ki az érdekeltek (köz- és magánszféra) szereplők között.
54.	A projekt eredményeként a látogatószám és a költés növekedjen, a vendégforgalom szezonális ingadozása csökkenjen, további vállalkozások kerüljenek bevonásra a TDM szervezetbe, valamint új vállalkozási lehetőségek nyíljanak a TDM szervezet projektjének hatására.
55.	A projekt megvalósítása során legalább 2, legfeljebb 5 mérföldkő került megadásra. A kötelező mérföldkő a "az első garantált program megvalósulása és a „pénzügyi zárás”.
56.	Nem nyújtható támogatás a támogatást igénylő részére, amennyiben a projektet a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdte.
57.	A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő legalább 18 legfeljebb 36 hónapon belül. A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 90 nap, de legkésőbb 2019. június 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.
58.	A beruházás nem a Közép-Magyarországi régió területén valósul meg. A térségi TDM szervezetek székhelye és/vagy működési területe nem a Közép-Magyarországi régióba (is) esik.
59.	Támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja, igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.
60.	A támogatást igénylő nyilatkozatot tett arról, hogy a támogatás célja tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.
61.	A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

62.	A támogatást igénylő tudomásul veszi az ÁUF c. dokumentum 6. pontjában leírtakat (Biztosítékok köre).
63.	A támogatás összege és mértéke megfelel a felhívás 5.3 pontjában foglaltaknak.
64.	A támogatást igénylőnek legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt Önerővel kell rendelkeznie, amennyiben helyi vagy kiemelt jelentőségű helyi TDM kategóriába tartozik. Az önerő rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat a kedvezményezettnek legkésőbb az első kifizetési kérelemhez szükséges benyújtania.
65.	A támogatást igénylőnek legalább a projekt elszámolható összköltségének 15%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie, amennyiben Térségi kategóriába tartozik. Az önerő rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat a kedvezményezettnek legkésőbb az első kifizetési kérelemhez szükséges benyújtania.
66.	A projekt költségvetése megfelel a felhívás 5.6 pontjában meghatározott elszámolhatósági feltételeknek, a felhívás 5.7 pontjában meghatározott az elszámolható költségek összegére, mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak, illetve a projekt költségvetésében csak a felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költségtétel szerepel és nem szerepel a felhívás 5.8 pontjában meghatározott költségtétel.
67.	A projekt költségvetése megfelel a felhívás 5.7 pontjában meghatározott az elszámolható költségek összegére, mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak.
68.	A projekt költségvetésében csak a felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költségtétel szerepel és nem szerepel a felhívás 5.8 pontjában meghatározott költségtétel.
69.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi a felhívás 5.9 és 5.9.1 pontjában szereplő szabályokat.
70.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi a felhívás 5.9 pontjában szereplő támogatáshalmazódásra vonatkozó szabályokat.
71.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi a felhívás 5.9 pontjában szereplő egyedi szabályokat.
72.	A Támogatási kérelem hiánytalanul került kitöltésre.
73.	Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló (amennyiben az nem került feltöltésre a <a href="http://www.e-beszamolo.kim.gov.hu">www.e-beszamolo.kim.gov.hu</a> oldalra) csatolásra került.
74.	Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum csatolásra került.
75.	A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta csatolásra került.
76.	A Fejlesztési koncepció a felhívás 6. pontjának 5. alpontjában leírt tartalmi követelményeknek megfelelően csatolásra került.



77.	A Helyi TDM-ek stratégiájának aktualizálása a felhívás 6. pontjának 6. alpontjában leírt tartalmi követelményeknek megfelelően csatolásra került.
78.	A Közbeszerzési terv csatolásra került.
79.	Mindkét fél által aláírt mérnökszakértői szerződések/megbízások (kizárólag a szakmai koncepció elkészítésére vonatkozó szerződések) csatolásra került.
80.	Minden költségvetés alátámasztására 3 db érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolásra került.
81.	Helyi TDM-ek esetén csatolásra került az együttműködési megállapodás/képviselőtestületi határozat az IFA átadásáról és annak mértékéről, mely legalább jelen támogatási kérelem fenntartási időszakának a végéig érvényes.
82.	A TDM szervezet teljes költségvetésén belül a vállalkozói tagdíj arányának növelésére vonatkozó kötelezettségvállalás (közgyűlési, taggyűlési határozattal megerősítve) csatolásra került. A vállalást a támogatási kérelem beadási évében mért adatokhoz kell viszonyítani.
83.	Térségi TDM-ek esetében csatolásra került együttműködési megállapodás a helyi és a térségi TDM szervezetek között, mely legalább a támogatási kérelem fenntartási időszakának a végéig érvényes.
84.	A TDM szervezet pénzügyi fenntarthatóságára vonatkozó igazoló dokumentum a tagdíjakról, tagi hozzájárulásokról, támogatásból eredő bevételekről, valamint a saját és tagdíjon felüli egyéb bevételekről (a jelen támogatási kérelemből származó bevétel nem számít bele) csatolásra került.
85.	Jogerős építési engedély vagy nyilatkozat az építési engedély mentességéről és a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan csatolásra került.
86.	Építési tervdokumentáció csatolásra került.