

Badacsonytomaji Közös Önkormányzati Hivatal

a közszerolálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Badacsonytomaji Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi-gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerolálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerolálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8258 Badacsonytomaj, Fő utca 14.

A közszerolálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pontja szerinti Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Általános pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása, az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása. Az Önkormányzatok és Intézményeik vonatkozásában gazdálkodási, pénzügyi, számviteli, könyvelési feladatok ellátása, költségvetés, beszámoló és zárszámadás készítésében közreműködés, elemi költségvetés összeállítása intézményi finanszírozási feladatok összehangolása, mérleg jelentések, időszakai beszámolók, adatszolgáltatások előkészítése határidőre a MÁK felé, a költségvetési-gazdálkodási tárgyú képviselőtestületi döntések előkészítése, valamint a pénzügyi - statisztikai adat szolgáltatások elkészítése. A költségvetési program használatával önállóan, naprakészen a kettős könyvvitel szabályai szerint könyvel (ASP program használata), vezeti az előírt nyilvántartásokat a hatályos számviteli és pénzügyi jogszabályok,

valamint helyi szabályzatok alapján. Vezeti az ingatlan vagyon nyilvántartást és a tárgyi eszközök nyilvántartását, elkészíti az éves statisztikai jelentéseket.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzatok és intézményeik gazdálkodásával és számviteli feladataival kapcsolatos teendők ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm.rendelet 1. melléklet 19. pontja alapján: Az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés. A II. besorolási osztályban: Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.,
- Alap szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, felsőoktatásban szerzett pénzügyi és számviteli alapképzés,
- regisztrált mérlegképes könyvelő (államháztartási) szakképesítés
- önkormányzati ASP Gazdálkodási program ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Jó szintű együttműködési készség,
- Jó szintű önállóság, megbízhatóság, felelősségtudat,
- Jó szintű precizitás, pontosság, nagy munkabírás,
- Jó szintű monotonitás-tűrés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a 87/2019.(IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti tartalommal
- A végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolatai

- A pályázatban előnyként megjelölt feltételeket igazoló dokumentumok
- Egy hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról
- Nyilatkozat, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-85. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.
- Nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a döntéshozó és a véleményezők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tamás Lászlóné költségvetési- és adóosztály vezető nyújt, a 87/571-270 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Badacsonytomaji Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8258 Badacsonytomaj, Fő utca 14.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 6/1493-1/2022 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdasági ügyintéző.
- Személyesen: , Veszprém megye, 8258 Badacsonytomaj, Fő utca 14. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat benyújtásának kizárólagos feltétele az előírt végzettségnek való megfelelés. Az előzetes bírálat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. A megadottól eltérő módon benyújtott pályázat annak figyelmen kívül hagyását eredményezi. Erkölcsi bizonyítvány hiányában csatolni kell annak megkéréséről szóló igazolást. A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A Pályázató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. október 14.